WOLTERS
PERSONALMANAGEMENT GmbH

Fax.Nr.: 0911 / 23 706 – 23 o. 22

URLAUBS-/GLEITZEITANTRAG

Name _____

Vorname _____

geboren am _____

Ich beantrage □ **Urlaub bezahlt** □ **Gleitzeit** [1]
□ **Urlaub unbezahlt** [2]

vom ____.____.20____ **bis** ____.____.20____

entspricht _____ **Arbeitstage.**

[1] **Grund für Gleitzeitminusstunden (max. 35 Stunden) und**
[2] **Grund für unbezahlten Urlaub unbedingt angeben:**

_____

_____

_____ _____
Datum Unterschrift des Mitarbeiters

_____ _____
Datum Unterschrift des Kunden

FB 07-04 Urlaubs-Gleitzeitantrag Stand: 23.09.2015

WOLTERS
PERSONALMANAGEMENT GmbH

Fax.Nr.: 0911 / 23 706 – 23 o. 22

URLAUBS-/GLEITZEITANTRAG

Name _____

Vorname _____

geboren am _____

Ich beantrage □ **Urlaub bezahlt** □ **Gleitzeit** [1]
□ **Urlaub unbezahlt** [2]

vom ____.____.20____ **bis** ____.____.20____

entspricht _____ **Arbeitstage.**

[1] **Grund für Gleitzeitminusstunden (max. 35 Stunden) und**
[2] **Grund für unbezahlten Urlaub unbedingt angeben:**

_____

_____

_____ _____
Datum Unterschrift des Mitarbeiters

_____ _____
Datum Unterschrift des Kunden

FB 07-04 Urlaubs-Gleitzeitantrag Stand: 23.09.2015